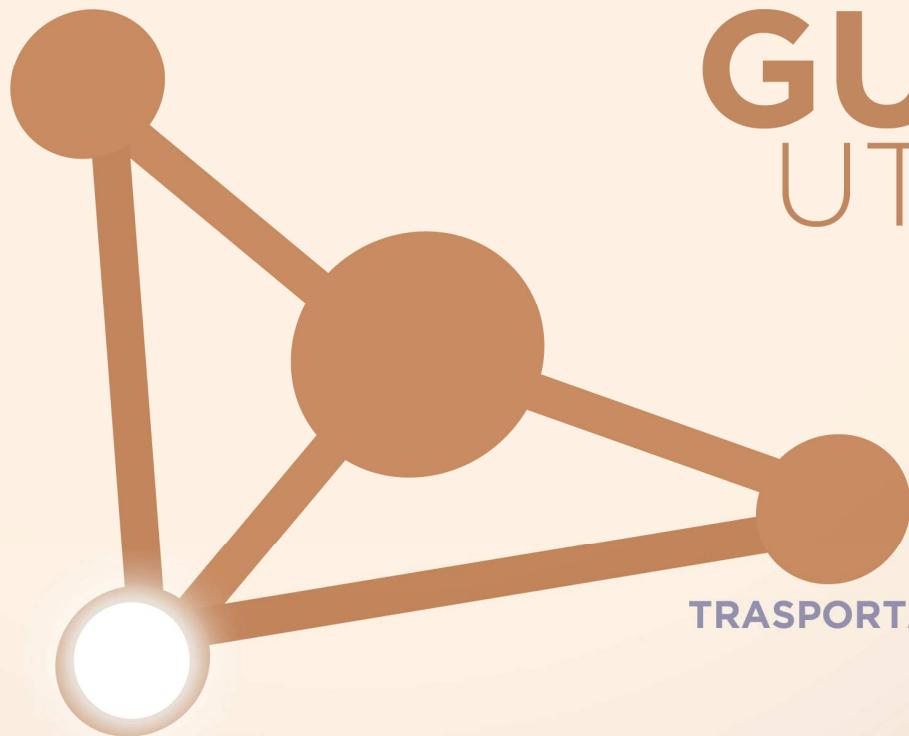


Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti

SISTRI

PRODUTTORI



GUIDA UTENTE

Sommario

PERCHÉ SISTRI?.....	3
Qual è la procedura di iscrizione?	3
Come posso richiedere il dispositivo USB?.....	4
COME SI ACCEDE AL SISTEMA	5
Funzionalità standard.....	5
Accesso al sito.....	11
SCHEMA SISTRI.....	14
Registrazione della scheda SISTRI.....	14
Firma della scheda SISTRI	18

PERCHÉ SISTRI?

Per combattere l'illegalità e le azioni crimose nel mercato della gestione dei rifiuti. Il sistema SISTRI è la risposta concreta da parte del governo per contrastare i reati ambientali in questo settore attraverso il monitoraggio costante degli oltre 147 milioni di tonnellate di rifiuti all'anno, il 10% dei quali pericolosi. Il SISTRI (Sistema di controllo della Tracciabilità dei rifiuti) consente di seguire passo dopo passo, attraverso l'ausilio di un sistema satellitare GPS, il percorso dell'intera filiera dei rifiuti speciali a livello nazionale e dei rifiuti urbani della regione Campania dalla fase produttiva allo smaltimento nelle discariche, videosorvegliate 24 ore su 24. Oltre a garantire una maggiore trasparenza e semplificazione dei processi, nonché la riduzione dei costi a carico delle imprese coinvolte, il SISTRI avvierà una moderna gestione informatica della documentazione che sostituirà il cartaceo «formulario di identificazione dei rifiuti» e il «Registro carico-scarico», abolendo dal 2011 il MUD (Modello Unico di Dichiarazione ambientale).

Le novità tecnologiche introdotte dal sistema sono due dispositivi USB, un Dispositivo che consente l'accesso diretto al sistema digitale, e una Black Box, da installare sui veicoli adibiti al trasporto dei rifiuti. A garanzia della tracciabilità dei rifiuti speciali anche nel settore dei trasporti marittimi e ferroviari, il nuovo sistema di rilevazione sarà interconnesso con i sistemi informativi della Guardia Costiera e delle imprese ferroviarie, oltre che con l'Albo nazionale dei gestori ambientali e con l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) per l'aggiornamento costante dei dati relativi alla produzione e alla gestione dei rifiuti che verranno trasmessi alle Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente e alle competenti autonomie locali.

Qual è la procedura di iscrizione?

Iscriversi al SISTRI è semplice.

Dopo aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali basta compilare un modulo di iscrizione messo a disposizione dal sito www.sistri.it dove inserire i dati relativi alla tua impresa e seguire una delle seguenti modalità:

- Online: nella sezione "modalità d'iscrizione" del sito troverai filmati e tutorial che ti accompagneranno nella procedura d'iscrizione sul portale SISTRI;
- Via e-mail: se hai più di un modulo da compilare per iscrivere le numerose Unità Locali e/o Operative che fanno capo alla tua azienda, puoi scansionare il modulo e spedirlo via mail all'indirizzo di posta iscrizionemail@sistri.it;
- Via fax: puoi trasmettere il modulo d'iscrizione al numero **800 05 08 63**, attivo 24 ore su 24 tutti i giorni della settimana
- Per telefono: puoi comunicare i tuoi dati, corrispondenti a quelli indicati nel modulo, al call-center SISTRI, chiamando il numero **800 00 38 36**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30 e il sabato dalle 8.30 alle 12.30.

Prima di inserire i dati necessari all'iscrizione, sarebbe utile confrontarli con quelli dichiarati al Registro delle Imprese, scaricando una visura camerale aggiornata della tua impresa dal sito www.Registroimprese.it.

Per il buon esito dell'iscrizione è necessario fornire tutte le informazioni relative all'azienda in un'unica sessione.

Durante la procedura d'iscrizione non dimenticare di specificare il mezzo (e-mail, fax, telefono, ecc.) e i vari recapiti della persona da contattare per ricevere aggiornamenti e comunicazioni da parte del SISTRI. Entro 48 ore, il SISTRI provvederà a comunicare l'avvenuta ricezione dei dati e il numero di pratica assegnato. Per chi, come previsto dal Decreto Ministeriale, si sia avvalso di delega a organizzazioni imprenditoriali o società di servizi per la procedura d'iscrizione al SISTRI, verrà invece contattato, indirettamente, dalla sezione Regionale dell'Albo nazionale dei Gestori Ambientali territorialmente competente (nel caso di trasportatori) oppure dalle associazioni imprenditoriali territoriali o dalle loro società di servizi.

I soggetti per i quali l'adesione al Sistri è obbligatoria devono iscriversi secondo una tempistica diversa a seconda della tipologia di rifiuti prodotti o gestiti, secondo quanto previsto dal DM del 17 Dicembre 2009.

IMPORTANTE: ha l'obbligo di iscrizione al SISTRI come produttore di rifiuti pericolosi, oltre che come trasportatore, l'impresa iscritta all'Albo Gestori Ambientali per il trasporto dei propri rifiuti se produce rifiuti pericolosi e li trasporta in quantità non eccedenti trenta kg o trenta litri al giorno. Se invece lo stesso soggetto produce rifiuti pericolosi ma non li trasporta, ha l'obbligo di iscriversi solo come produttore e non come trasportatore.

La procedura d'iscrizione al SISTRI sarà completa solo quando la tua impresa avrà effettuato il pagamento del contributo annuo, comunicato dal SISTRI, entro la scadenza dei termini per l'iscrizione per ricevere i dispositivi elettronici, trasmettendo gli estremi del versamento via fax allo **800 05 08 63** o via mail all'indirizzo **contributo@sistri.it**. L'importo del contributo varia a seconda della dimensione dell'azienda, della tipologia e della quantità di rifiuti prodotti, trasportati e gestiti.

Come posso richiedere il dispositivo USB?

Nel modulo d'iscrizione al SISTRI devi compilare il campo per la richiesta del Dispositivo USB specificando la modalità e il numero dei dispositivi necessari per unità locali e/o operative della tua impresa. Una volta inviato il modulo, ricevuto il numero di pratica e comunicati gli estremi del pagamento del contributo, sarai contattato dalla Camera di Commercio (o dall'Associazione di categoria che hai indicato nel modulo di iscrizione) per fissare un appuntamento per il ritiro del dispositivo.

La consegna dei dispositivi USB avverrà presso la Camera di Commercio della Provincia in cui si trova la sede legale della tua azienda, oppure presso le sedi delle Associazioni imprenditoriali, o loro società di servizi. Se la tua impresa ha una o più unità locali, la consegna verrà effettuata presso la Camera di Commercio dove è ubicata ciascuna unità locale.

Il giorno dell'appuntamento per la consegna del Dispositivo USB ricorda di presentare:

- un'autocertificazione dei dati comunicati nella procedura d'iscrizione, firmata dal Rappresentante Legale;
- la dichiarazione firmata del consenso al trattamento dei dati;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo;
- la fotocopia del documento del Rappresentante Legale e del delegato, se presente.

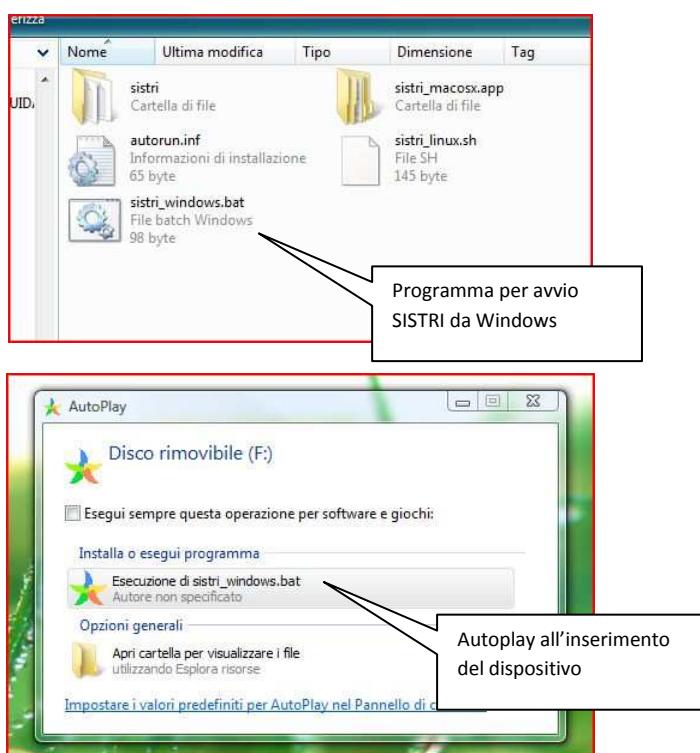
L'addetto consegnerà al Rappresentante Legale, o al delegato, un plico contenente il dispositivo USB già precedentemente personalizzato, la stampa in busta cieca della password per l'accesso al Sistema SISTRI, la password di sblocco del dispositivo USB (PIN), del PUK, dell'identificativo utente (username) e del numero di serie del dispositivo.

COME SI ACCEDE AL SISTEMA

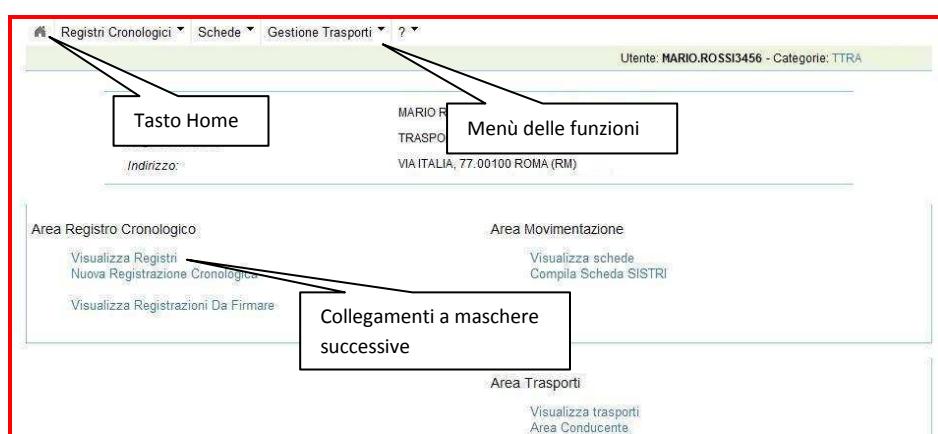
Funzionalità standard

Il sistema SISTRI è un sistema centralizzato per la tracciatura dei movimenti dei rifiuti. Al momento dell'iscrizione i soggetti obbligati hanno ricevuto alcuni dispositivi, tra cui delle chiavette USB con relativi PIN e PASSWORD, per l'accesso al programma. Tutto quello che serve, oltre ai dispositivi citati, è un computer dotato di porta USB e accesso ad Internet. Infatti il programma che consente l'accesso al sistema, un 'browser' personalizzato, è installato nel dispositivo che è stato distribuito; non è necessario installare altro per accedere alle funzionalità del SISTRI.

All'inserimento della chiavetta il programma di accesso al SISTRI parte automaticamente: in alternativa è possibile lanciare direttamente il programma '[sistri_windows.bat](#)' memorizzato nella chiavetta o avviare [l'autoplay](#), come evidenziato nelle successive schermate



Il programma è costituito da una serie di maschere, accessibili a partire dalla prima, a cui normalmente si può sempre tornare tramite il tasto '[Home](#)' presente in tutte le maschere successive.



I dati vanno indicati negli appositi [campi](#): è possibile che alcuni dei dati, come ad esempio le password, non siano visibili in fase di digitazione ma siano sostituiti con dei pallini, per motivi di privacy. Il passaggio da un campo al successivo avviene tramite il mouse o tramite il tasto tabulatore. I [campi obbligatori](#) sono preceduti da un '*'.

Alcuni campi possono essere selezionati da [menu a tendina](#): premendo la freccia all'estremità del campo compare una lista di possibili opzioni tra le quali scegliere quella opportuna.

The screenshot shows a registration modification interface. At the top, there are tabs for 'Registri Cronologici', 'Schede', 'Gestione Trasporti', and a help icon. The user is identified as LUCA.NERO0667 - Categorie: PDRS. The main section is titled 'Modifica Registrazione - Produttore / Detentore rifiuti speciali - CARICO'. It contains fields for 'Tipo:' (Type) and 'Nome della linea:' (Name of the line). Below these are sections for 'Informazioni rifiuto' (Waste information) and 'Annotazioni' (Annotations). A dropdown menu for selecting a CER code is shown, with the text 'Seleziona un CER dalla lista...' (Select a CER from the list). A button labeled 'Ricerca' (Search) is also present. Callout boxes highlight specific elements: 'Campo editabile' (Editable field) points to the 'Nome della linea:' input; 'Menu a tendina' (Drop-down menu) points to the CER selection dropdown; and 'Bottone per procedere a funzioni successive' (Button to proceed to subsequent functions) points to the 'Ricerca' button. At the bottom, there are 'Annulla' (Cancel) and 'Salva' (Save) buttons. A note at the bottom right states: '* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori' (* Fields marked with an asterisk are mandatory).

Alcuni campi invece possono solo assumere il valore di '[selezionato](#)' o '[non selezionato](#)': il passaggio da un valore all'altro avviene tramite un click del mouse sul controllo.

I passaggi da una maschera alla successiva avvengono tramite [collegamenti](#), evidenziati normalmente tramite il carattere blu sottolineato, oppure tramite [bottoni](#): In entrambi i casi basta posizionarsi con il mouse sopra tali controlli e premere il tasto sinistro per il passaggio alla fase successiva della procedura.

Nella prima maschera un [menu](#), replica i collegamenti presenti sulla pagina

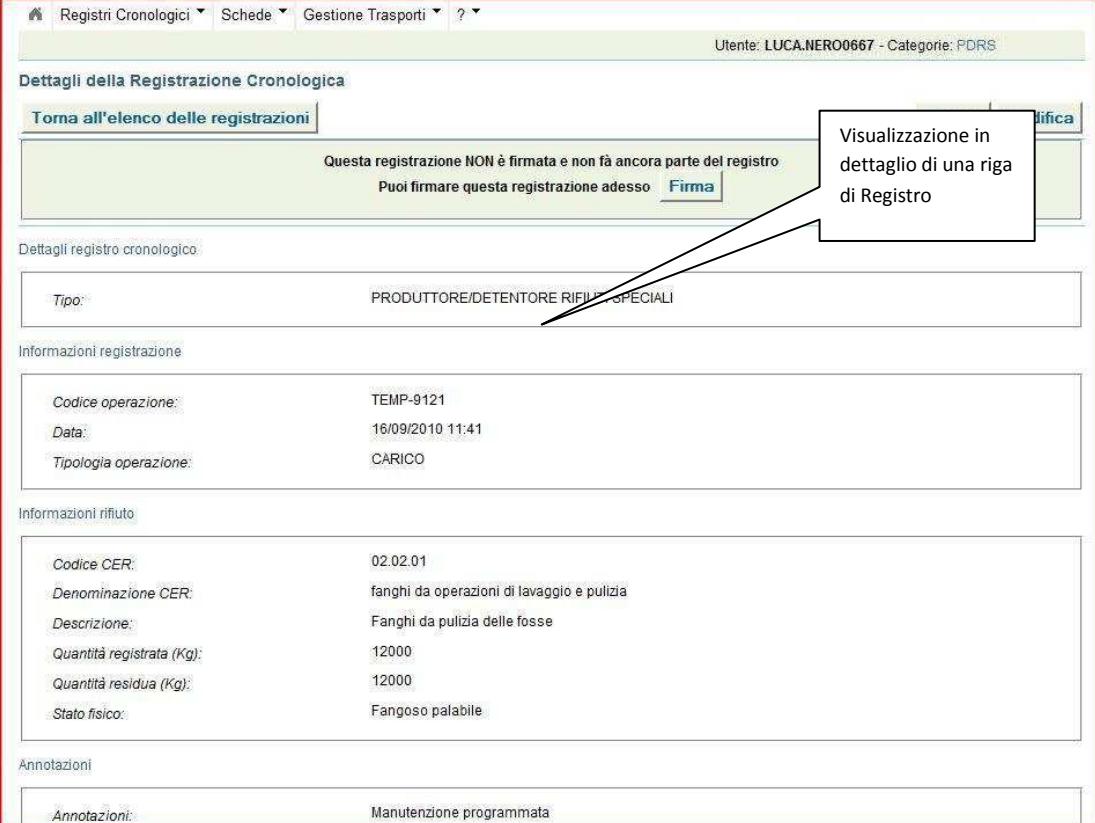
The screenshot shows the first page of the SISTRI system. It features the Ministry of Environment logo and the text 'Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti SISTRI'. The page has tabs for 'Registri Cronologici', 'Schede', 'Gestione Trasporti', and a help icon. The user is identified as LUCA.NERO0667 - Categorie: PDRS. The main section is titled 'Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali'. It includes tabs for 'Anagrafica Produttore', 'Selezione registrazioni di carico', 'Altre informazioni sul rifiuto', 'Intermediario / Commercianti senza detenzione', 'Consorzio per il riciclaggio ed il recupero', 'Trasportatore', 'Destinatario', 'Annotazioni', and 'Riepilogo'. Buttons for 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next) are at the bottom. A callout box highlights a checkbox labeled 'Scegliere un Intermediario/Commercante?' (Select an Intermediary/Supplier?). Another callout box highlights a button labeled 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next) with the text 'Bottone per procedere a funzioni successive' (Button to proceed to subsequent functions). A third callout box highlights a checkbox with the text 'Controllo che assume valore 'selezionato' o 'non selezionato'' (Control that assumes the value 'selected' or 'not selected').

Eventuali segnalazioni di [anomalie](#) o errori nell'inserimento dati vengono presentate all'utente tramite segnalazioni in rosso, così come segnalazioni di [conclusione](#) di una fase della procedura avvengono tramite messaggi in campo verde.

The screenshot shows a web form for selecting loading registrations. At the top, there are tabs: Anagrafica Produttore, Selezione registrazioni di carico (highlighted in blue), Altre informazioni sul rifiuto, Intermediario / Commercianti senza detenzione, Consorzio per il riciclaggio ed il recupero, Trasportatore, Destinatario, Annotazioni, and Riepilogo. Below the tabs are buttons for Annulla, Indietro, and Avanti. A red box highlights the 'Selezione registrazioni di carico' tab. A green bar at the top says 'Ci sono errori di validazione'. The main area has a table with columns: * CER selezionabili, Codice CER, Denominazione CER, and Descrizione. The 'CER selezionabili' column contains '10.01.16* - ceneri leggere prodotte dal coincenerimento'. The 'Codice CER' column contains '10.01.16*'. The 'Denominazione CER' column contains 'ceneri leggere prodotte dal coincenerimento, contenenti sostanze pericolose'. The 'Descrizione' column contains 'Ceneri leggere'. A red box highlights the '10.01.16*' entry in the 'CER selezionabili' column. A callout box points to it with the text 'Segnalazione di anomalia'. Below the table are buttons for Aggiungi and Ricomincia. A note says '• Specificare almeno un elemento'. At the bottom right, a note says '* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori'.

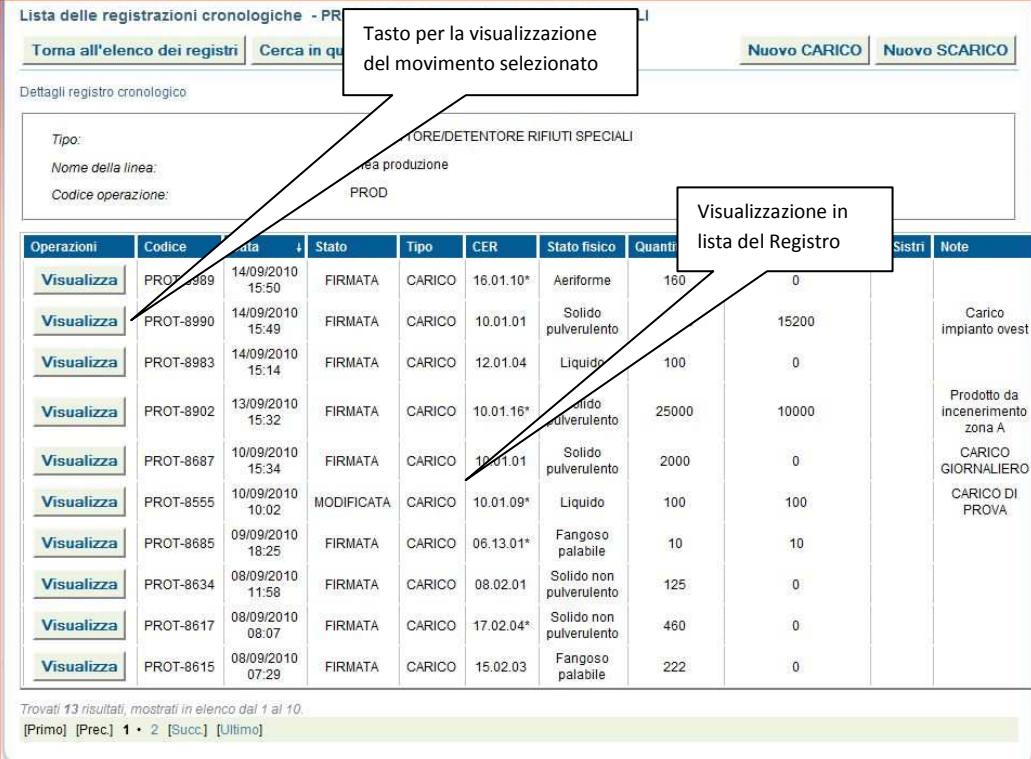
The screenshot shows a transport management interface. At the top, there are tabs: Registri Cronologici, Schede (highlighted in blue), Gestione Trasporti, and ? . Below the tabs, it says 'Utente: LUCA.NERO0667 - Categorie: PDRC'. A green bar at the top says '• La scheda è stata firmata correttamente'. The main area has three tabs: Area Movimentazione Produttore, Area Movimentazione Trasportatore, and Area Movimentazione Destinatario. A red box highlights the 'Area Movimentazione Produttore' tab. A callout box points to it with the text 'Segnalazione di conclusione di una procedura'. Below the tabs, there are two sections: Sezione 1 - Identificativo scheda and Sezione 2 - Sezione Anagrafica Produttore / Detentore rifiuti speciali. The 'Identificativo scheda' section shows: Numero identificativo: ID-6807; Serie: SERIE-6807; Data Creazione: 13/09/2010 16:31. The 'Anagrafica Produttore' section shows: Ragione Sociale: DESTINATARIO SPA; Codice Fiscale: 00123456789; Codice ISTAT attività: LUCA NERO; Rappresentante legale: LUCA NERO.

All'interno delle maschere i dati possono essere visualizzati in dettaglio oppure in lista: se presentati in lista, eventuali bottoni fanno riferimento ad operazioni che vengono compiute sulla riga selezionata



The screenshot shows a registration detail view with the following fields:

- Torna all'elenco delle registrazioni**
- Visualizzazione in dettaglio di una riga di Registro**
- Tipo:** PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
- Informazioni registrazione**
 - Codice operazione: TEMP-9121
 - Data: 16/09/2010 11:41
 - Tipologia operazione: CARICO
- Informazioni rifiuto**
 - Codice CER: 02.02.01
 - Denominazione CER: fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia
 - Descrizione: Fanghi da pulizia delle fosse
 - Quantità registrata (Kg): 12000
 - Quantità residua (Kg): 12000
 - Stato fisico: Fangoso palabile
- Annotazioni**
- Annotazioni:** Manutenzione programmata



The screenshot shows a list of registrations with the following details:

Operazioni	Codice	Data	Stato	Tipo	CER	Stato fisico	Quantità	Sistri	Note
Visualizza	PROT-8989	14/09/2010 15:50	FIRMATA	CARICO	16.01.10*	Aeriforme	160	0	Carico impianto ovest
Visualizza	PROT-8990	14/09/2010 15:49	FIRMATA	CARICO	10.01.01	Solido pulverulento		15200	
Visualizza	PROT-8983	14/09/2010 15:14	FIRMATA	CARICO	12.01.04	Liquido	100	0	Prodotto da incenerimento zona A
Visualizza	PROT-8902	13/09/2010 15:32	FIRMATA	CARICO	10.01.16*	Solido pulverulento	25000	10000	CARICO GIORNALIERO
Visualizza	PROT-8687	10/09/2010 15:34	FIRMATA	CARICO	10.01.01	Solido pulverulento	2000	0	CARICO DI PROVA
Visualizza	PROT-8555	10/09/2010 10:02	MODIFICATA	CARICO	10.01.09*	Liquido	100	100	
Visualizza	PROT-8685	09/09/2010 18:25	FIRMATA	CARICO	06.13.01*	Fangoso palabile	10	10	
Visualizza	PROT-8634	08/09/2010 11:58	FIRMATA	CARICO	08.02.01	Solido non pulverulento	125	0	
Visualizza	PROT-8617	08/09/2010 08:07	FIRMATA	CARICO	17.02.04*	Solido non pulverulento	460	0	
Visualizza	PROT-8615	08/09/2010 07:29	FIRMATA	CARICO	15.02.03	Fangoso palabile	222	0	

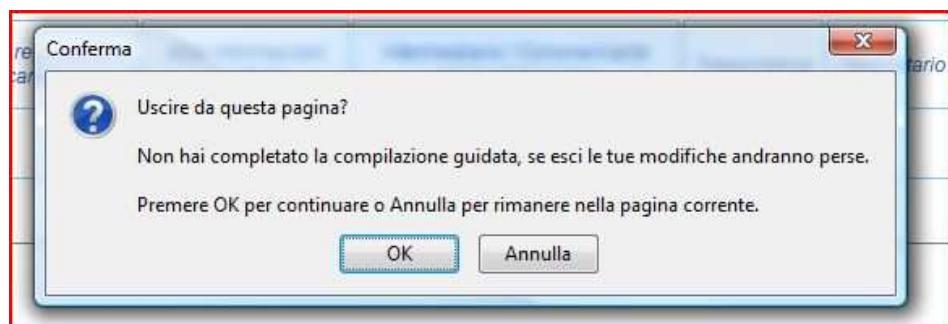
Trovati 13 risultati, mostrati in elenco dal 1 al 10.
[\[Primo\]](#) [\[Prec.\]](#) [1 • 2](#) [\[Succ.\]](#) [\[Ultimo\]](#)

Alcuni inserimenti dati avvengono tramite procedure guidate: i passi di tali procedure sono descritti ed evidenziati da [riquadri](#); è possibile tornare ad un passo precedente selezionandone il riquadro.

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore	Selezione registrazioni di carico	Altre informazioni sul rifiuto	Intermediario / Commercianti senza detenzione	Consorzio per il riciclaggio ed il recupero	Trasportatore	Destinatario	Annotazioni	Riepilogo	
Annulla			Indietro Avanti						
Altre Informazioni									
Passo corrente della procedura			2	Passi della procedura guidata					
* Numero carico:			1020	1020 - TANICA					
* Tipo imballo:			<input checked="" type="checkbox"/>						
Verifica il peso a destino?			<input checked="" type="checkbox"/>						
* Operazioni impianto:			D5 - MESSA IN DISCARICA SPECIALMENTE ALLESTITA						
Prescrizioni particolari ?			<input checked="" type="checkbox"/>						
* Descrizione prescrizioni:			attenzione - Corrosivo						
Trasporto sottoposto a norma ADR?			<input checked="" type="checkbox"/>						
* Classe ADR:			Classe 6.1 Sostanze tossiche						
* Numero ONU:			1823 - SODA CAUSTICA						
Informazioni certificato analitico									
Allega Documento			Aggiungi un file						
Documenti allegati			Nessun documento allegato						

Nel caso in cui si tenti di abbandonare una procedura guidata prima di avere inserito tutti i dati, un apposito messaggio avviserà che tale azione comporta la perdita di tutti i dati inseriti: procedendo ulteriormente sarà necessario ripetere l'inserimento dei dati



Le AREE MOVIMENTAZIONE sono organizzate in schede, ciascuna facente riferimento al soggetto che ha compilato la relativa sezione. Per accedere e visualizzare la sezione interessata, è sufficiente selezionarne il titolo

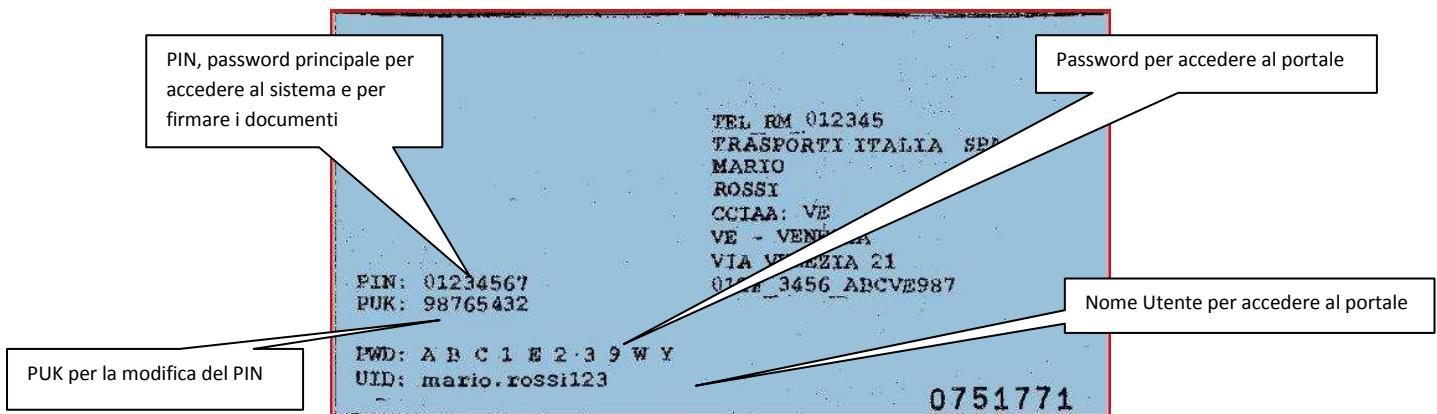
The screenshot shows the SISTRI system interface. At the top, there is a logo of the Ministry of the Environment and a banner for the "Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti" (SISTRI). Below the banner, there is a navigation bar with links: "Registri Cronologici", "Schede", "Gestione Trasporti", and "?". The main content area shows a transport movement record. The record is divided into sections:

- Sezione 1 - Identificativo scheda**:
 - Numero identificativo: ID-6842
 - Serie: SERIE-6842
 - Data Creazione: 16/09/2010 09:59
 - CER: 16.01.10*
 - Kg: 160
- Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali**:
 - Azienda

A callout box points to the "Sezione 1" section with the text: "Aree di ciascun soggetto della scheda SISTRI".

Accesso al sito

Al momento del rilascio dei dispositivi per l'accesso al SISTRI, sono state rilasciate in busta chiusa le credenziali per l'accesso:



Il PIN, chiamato anche ‘password principale’ serve per accedere al sistema, per la firma delle schede cronologiche e delle schede SISTRI area movimentazione; il nome utente (UID) e la password (PWD) servono per l’accesso al sito del SISTRI; il PUK infine serve per la modifica del PIN

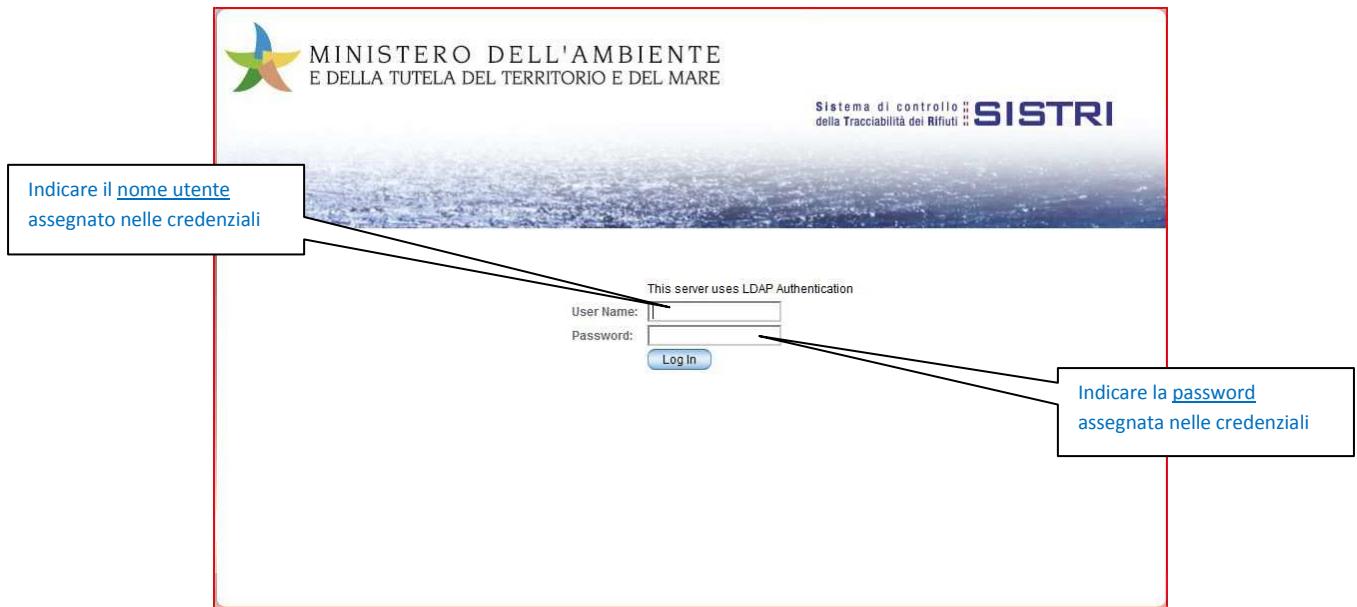
Dopo aver inserito il dispositivo nell’apposito connettore occorre cliccare sul file “sistri_windows.bat”.



Tramite il bottone ‘Accedi al sistema’ viene aperta la pagina principale del SISTRI. La prima richiesta è quella del PIN, da indicare nell’apposita maschera:



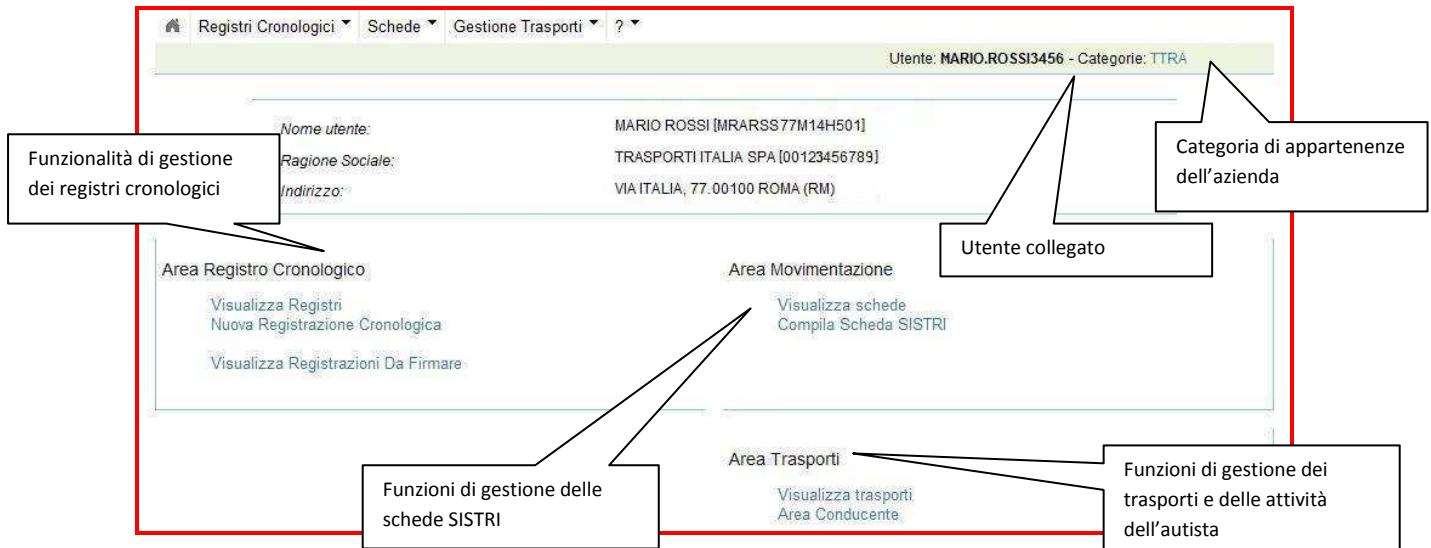
Vanno di seguito indicati il nome utente e la password, così come indicati nella busta contenente le credenziali



Nella prima pagina compare una descrizione sintetica del sistema:

The screenshot shows the SISTRI main page. At the top, there is a logo of the Ministry of Environment and a banner for 'SISTRI'. Below the banner, there are two main sections: 'Menu Principale' (with options Home and Movimentazione) and 'Informazioni generali sul sistema SISTRI' (describing the system as a control system for waste traceability). Below these, there is an 'Iscrizione al Sistema SISTRI' section (describing how to register through three different channels: online, fax, or telephone). A red box highlights the 'Logout' link under the user profile 'MARIO.ROSSI'. Another red box highlights the 'Home' link in the 'Menu Principale'. A third red box highlights the 'Uscita dal SISTRI' (Logout) link at the bottom left.

Tramite la voce di menù ‘Movimentazione’ sulla sinistra si passa all’elenco delle funzionalità relative al Registro cronologico, alle schede SISTRI e alla gestione dei viaggi. Le sezioni presenti in ciascuna area sono ripetute nei menù a tendina della barra di comando, che resta accessibile da ogni finestra per tutta la durata della sessione. I menù corrispondenti sono Registri Cronologici, Schede, e Gestione Trasporti.



- L’area Registro cronologico consente la gestione delle registrazioni di carico e scarico. Quest’area contiene le opzioni: ‘Visualizza Registri’ per visualizzare i registri compilati, ‘Nuova Registrazione Cronologica’ per creare una nuova scheda di carico/scarico, e ‘Visualizza Registrazioni da Firmare’ per visualizzare le schede compilate che non sono state ancora firmate.
- L’Area Movimentazione permette la gestione delle schede SISTRI, l’equivalente dei formulari. Quest’area contiene le opzioni: ‘Visualizza schede’ per visualizzare le schede di movimentazione già compilate, e ‘Compila schede’ per crearne di nuove.
- L’area trasporti consente la gestione delle nuove funzionalità legate alla pianificazione e al trasporto, nonché alle conferme delle attività effettuate dall’autista. Quest’area contiene le opzioni: ‘Visualizza trasporti’ per visualizzare le schede valorizzate dai produttori per il trasporto, e ‘Area Conducente’ per accedere alla sezione di competenza del conducente. Allo stato attuale, non solo il conducente, ma tutti i soggetti coinvolti possono accedere a questa sezione e inserire i dati richiesti.

SCHEDA SISTRI

Registrazione della scheda SISTRI

Descriviamo ora la compilazione della scheda SISTRI: supponiamo che un trasportatore abbia compilato e firmato una scheda SISTRI valorizzata da un produttore, che indichi come destinatario il destinatario in oggetto.

Dal menù '[compila scheda SISTRI](#)' il sistema permette la selezione della tipologia di scheda in base alle attività dichiarate nel modulo di iscrizione:



Nel caso esemplificato il destinatario può compilare solo una scheda come gestore di un impianto di discarica. Si inizia la procedura di compilazione guidata di una scheda tramite l'apposito pulsante '[Nuova scheda](#)' di fianco alla tipologia indicata. Il primo passo consiste nella visualizzazione delle schede caricate con i dati del produttore e dal trasportatore, allo scopo di selezionare la scheda desiderata in base ai dati relativi ai carichi e alle aziende per cui si deve operare. In caso di errore è possibile annullare la compilazione tramite il tasto '[Annulla](#)'. Tramite il bottone '[Seleziona](#)' la scheda selezionata viene aperta, mentre il tasto '[Visualizza](#)' ne permette la sola lettura.

This screenshot shows the guided registration process for a waste transport form ('Gestione Trasporti'). It highlights several key components:

- A red box surrounds the 'Tasto per l'annullamento della compilazione' (Cancellation button).
- An arrow points from the 'Compilazione Guidata SISTRI' section to the 'Scheda selezionata' (Selected form) area.
- A red box surrounds the 'Tasto per visualizzare la scheda SISTRI' (View SISTRI form button).
- A red box surrounds the 'Tasto per la selezione della scheda SISTRI' (Select SISTRI form button).
- A red box surrounds the 'Avanti' (Next) button.
- A red box surrounds the 'Dati anagrafici del produttore' (Producer demographic data) table.
- A red box surrounds the 'Data di valorizzazione della scheda da parte del produttore' (Production date of the form) table.
- A note at the bottom right states: 'I campi con un asterisco sono obbligatori' (Fields with an asterisk are mandatory).

Azioni	Serie	ID	CER	Kg	Produttore	Data
Selezione - Visualizza	SERIE-6825	ID-6825	19.12.12	20000	PRODUTTORE SPA	14/09/2010
Selezione - Visualizza	SERIE-6807	ID-6807	10.01.16*	15000	PRODUTTORE1 SPA	13/09/2010
Selezione - Visualizza	SERIE-6805	ID-6805	0.01.01	2000	PRODUTTORE1 SPA	13/09/2010
Selezione - Visualizza	SERIE-6649	ID-6649	4.06.03*	100	PRODUTTORE05 SPA	13/09/2010
		425	ID-647	19.01.0	PRODUTTORE05 SPA	11/09/2010

Se la scheda selezionata non è quella corretta, si può annullare la compilazione tramite il tasto ‘Annulla’ o tornare alla maschera precedente tramite il tasto ‘[Indietro](#)’. Verifichiamo che la scheda selezionata sia quella corretta, dopo aver controllato la correttezza dei dati anagrafici del destinatario e della chiavetta in uso, soprattutto nel caso in cui il destinatario possieda più chiavi.

Quindi procediamo alla selezione della linea di smaltimento, in fondo alla scheda, nella sezione impianto, dall’apposito menù a tendina posto sulla riga ‘[Nome della linea](#)’ e passiamo alla maschera successiva tramite il tasto ‘[Avanti](#)’.

La maschera successiva mostra i [dati identificativi](#) del rifiuto, seguiti dalla sezione relativa al recupero/smaltimento. La prima casella riguarda la [verifica analitica](#), nel caso in cui il carico sia in attesa di tale verifica. Selezionando tale casella, resta visibile solo il campo ‘[Lotto di abbancamento](#)’, dove va indicato il collocamento del carico fino al momento della verifica. Nel caso contrario, in cui il carico non debba superare alcuna verifica, non selezionare la casella. In questo caso sono visibili un menù a tendina ‘[Esito](#)’ da cui è possibile scegliere ‘Accettato’, ‘Parzialmente Accettato’, o ‘Rifiutato’, e un campo ‘[Quantità ricevuta](#)’ dove va indicata la quantità rilevata dal destinatario, riferita al carico completo o alla parte accettata.

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾ Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Scheda selezionata	Anagrafica Destinatario	Sezione recupero/smaltimento	Annotazioni	Riepilogo
Annulla	Sequenza di passi per la compilazione della scheda; evidenziato il passo corrente	Dati relativi al rifiuto	Indietro Avanti	
Identificativo	Numero identificativo: ID-6807 Serie: SERIE-6807 Data Creazione: 13/09/2010 16:36 CER: 10.01.16* Kg: 15000			
Recupero/Smaltimento	La spedizione e' in attesa di verifica analitica <input checked="" type="checkbox"/> * Esito: Accettato * Quantità ricevuta: 15100 * Lotto di abbancamento: AB123			
	Menù a tendina 'Esito' Indicare la quantità ricevuta Indicare la collocazione del carico			

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

La maschera seguente permette di aggiungere altre annotazioni relative alla movimentazione in oggetto.

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾ Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Scheda selezionata	Anagrafica Destinatario	Sezione recupero/smaltimento	Annotazioni	Riepilogo
Annulla	Indietro Avanti			
Annotazioni	Annotazioni: Spazio dedicato all'inserimento di eventuali annotazioni			

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

La maschera successiva consente di controllare la correttezza dei dati inseriti per questa movimentazione presentando un riepilogo degli stessi. Se non sussistono errori si procede alla compilazione della scheda tramite il tasto '[Compila](#)'.

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾ Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Scheda selezionata	Anagrafica Destinatario	Sezione recupero/smaltimento	Anotazioni	Riepilogo
--------------------	-------------------------	------------------------------	------------	-----------

Annulla **Indietro** **Compila**

Compilazione Area Movimentazione Destinatario
L'Area Movimentazione Destinatario per le schede selezionate verrà compilata con i dati seguenti:

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo:	ID-6807	Riepilogo dei dati inseriti per questa movimentazione
Serie:	SERIE-6807	Tasto per procedere alla compilazione della scheda SISTRI
Data Creazione:	13/09/2010 16:36	
CER:	10.01.16*	
Kg:	15000	

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario
Azienda

Ragione Sociale:	DESTINATARIO SPA
------------------	------------------

A questo punto si torna all'area movimentazione, sezione destinatario. La maschera mostra la scheda SISTRI completa e dà la possibilità di modificare la scheda appena compilata tramite il tasto 'Modifica', di eliminarla tramite il tasto 'Elimina' o di visualizzare una versione stampabile della stessa tramite il tasto 'Scheda SISTRI stampabile'.

MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾ Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Area Movimentazione Produttore	Area Movimentazione Trasportatore	Area Movimentazione Destinatario
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Modifica **Elimina** **Scheda SISTRI stampabile**

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo:	ID-6807	Tasto per eliminare la scheda compilata
Serie:	SERIE-6807	
Data Creazione:	13/09/2010 16:31	
CER:	10.01.16*	
Kg:	15000	

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario
Azienda

Tramite il tasto '[Scheda SISTRI stampabile](#)' è possibile visualizzare una versione stampabile della scheda SISTRI completa.

Firma della scheda SISTRI

Per il destinatario sussiste un vincolo ulteriore rispetto agli altri soggetti. La scheda SISTRI può essere firmata solo dopo il completo inserimento della sezione di competenza del conducente.

È possibile firmare la scheda SISTRI direttamente al termine della procedura guidata di compilazione, o piuttosto recuperando la scheda tra le schede in attesa di firma; nell'elenco delle schede lo stato delle schede da firmare è 'bozza'. Una volta selezionata la scheda compare una maschera in cui vengono evidenziate le aree movimentazione di ciascuno dei soggetti coinvolti nell'operazione.

Per procedere alla firma della scheda SISTRI, si seleziona la scheda in oggetto tramite il tasto '[Selezione](#)' corrispondente. Compare la maschera Area di Movimentazione Produttore. Selezionando '[Area Movimentazione Trasportatore](#)' viene visualizzata la scheda SISTRI trasportatore completa. È ora possibile visualizzare una versione stampabile della scheda, tramite il tasto '[Scheda SISTRI stampabile](#)' o procedere alla firma tramite il tasto '[Firma](#)'.



Per completare la firma elettronica della scheda SISTRI, viene richiesta una conferma. Si procede alla firma tramite il tasto '[Si](#)', altrimenti si annulla la procedura di firma e si ritorna alla maschera precedente tramite il tasto '[No](#)'.

MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Sei sicuro di voler firmare la scheda?
Visualizza il PDF

No Si Conferma richiesta per procedere alla firma o annullare il processo

Scheda SISTRI stampabile

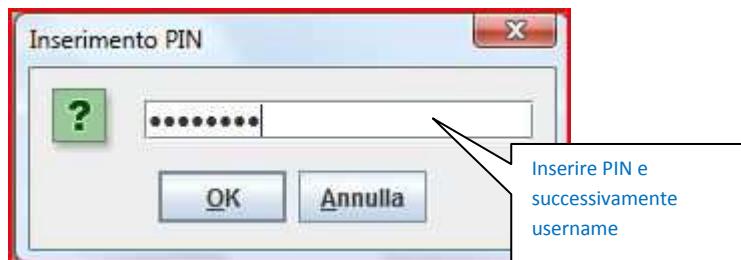
Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali

Azienda

La firma elettronica viene perfezionata con [l'inserimento dei dati relativi al dispositivo USB](#). Una prima finestra compare richiedendo l'inserimento della password principale (PIN), successivamente una seconda finestra richiede l'inserimento dello username.



Una conferma di avvenuta firma compare in alto sopra l'area movimentazione. A questo punto è possibile recuperare il viaggio tramite il tasto '[Recupera viaggio](#)', annullare la registrazione della scheda tramite il tasto '[Annulla](#)' o visualizzare la versione stampabile tramite il tasto '[Scheda SISTRI stampabile](#)'.



Conferma di avvenuta firma con successo

Registri Cronologici Schede Gestione Tra... ? Utente

• La scheda è stata firmata correttamente

Tasto per annullare la registrazione della scheda

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Recupero Viaggio Annulla Scheda SISTRI stampabile

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: ID-6842
Serie: SERIE-6842
Data Creazione: 16/09/2010 09:59
CER: 16.01.10*
Kg: 160

Tasto per compilare la sezione del conducente

Tasto per visualizzare la versione stampabile

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali

Azienda

Tramite il tasto '[Scheda SISTRI stampabile](#)' è possibile visualizzare una versione stampabile della scheda SISTRI completa.

SISTRI

IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID-6842 - SERIE-6842

DATA: 16/09/2010

ANAGRAFICA PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI

RAG. SOC.: PRODUTTORE SPA

RAPPRESENTANTE LEGALE: LUCA NERO

INDIRIZZO VIA VENEZIA 89 - 30100 VENEZIA (VE)

COD. ISTAT: CODICE FISCALE: 00567891234

UNITÀ: VIA VENEZIA 89 - 30175 VENEZIA (VE)

PERSONA DA CONTATTARE: LUCA NERO

TELEFONO: 0123456789

EMAIL: luca.nero@produttore

NUMERO ADDETTI U.L.: 0

CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO

C.E.R. 16.01.10

DENOMINAZIONE C.E.R.: componenti esplosivi (ad esempio "air bag")

DESCRIZIONE: AIR BAG

STATO FISICO: Aeriforme

CARATTER.

QUANTITA: 160000000 N.COLLI: 1

PESO DA VERIFICARSI A DESTINO: SI

RIFIUTI DESTINATI A: SMALTIMENTO

CODICE OPERAZIONE: D1

TIPO IMBALLAGGIO: FUSTO

PRESCRIZIONI PARTICOLARI MOVIMENTAZIONE: SI

DESCR. PRESCR. PART.: PRESCRIZIONI

TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA: NO

Gestione della scheda di movimentazione

La lista delle schede SISTRI del destinatario compare a partire dal menù ‘Visualizza schede’ dell’area movimentazione: una scheda può assumere uno di questi stati:

- BOZZA: compilata ma non ancora firmata
- ACCETTATA: compilata e firmata
- MODIFICATA: modificata dopo la firma ma non ancora firmata
- ANNULLATA: annullata dopo la firma

Operazioni	Serie	ID	Data Creazione	Data Modifica	Kg	Stato Produttore	Stato Trasportatore	Stato Destinatario
Selezione	SERIE-6842	ID-6842	16/09/2010	16.01.10*	160	FIRMATA	VIAGGIO TERMINATO	BOZZA
Selezione	SERIE-6807	ID-6807	13/09/2010	10.01.16*	15	TO	TO	ACCETTATA
Selezione	SERIE-6800	ID-6800	10/09/2010	10.01.01	11	TO	MODIFICATA	
Selezione	SERIE-6679	ID-6679	07/09/2010	10.01.01	5000	FIRMATA	VIAGGIO DA PIANIFICARE	ANNULLATA

Trovati 4 risultati

Lista delle schede SISTRI compilate e firmate

Scheda compilata ma non ancora firmata dal produttore

Scheda modificata ma non ancora firmata dal produttore

Scheda completata e firmata dal produttore

Scheda annullata dopo la firma dal produttore

Tramite il bottone ‘Selezione’ è possibile scegliere la scheda SISTRI che si intende gestire. Le azioni che è possibile intraprendere sono la modifica o l’eliminazione se la scheda non è ancora stata firmata, in alternativa all’eliminazione l’annullamento se la scheda è già stata firmata. Le azioni si attivano dall’area movimentazione del destinatario

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore **Area Movimentazione Destinatario**

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso?

Firma

Elimina **Modifica** **Scheda SISTRI stampabile**

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: ID-6842

Serie: ID-6842

Data Creazione: 16/09/2010

CER: 160

Kg: 160

Tasto per l'eliminazione della scheda SISTRI

Tasto per la modifica della scheda SISTRI

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario

Azienda: DESTINATARIO SPA

Ragione Sociale: DESTINATARIO SPA

Codice Fiscale:

Nel caso in cui si intenda modificare una scheda SISTRI, tramite il bottone ‘Modifica’, si accede nuovamente alla procedura di indicazione dei dati della scheda; a questo punto è possibile scegliere quale delle sezioni correggere selezionando il passo relativo.

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Anagrafica Destinatario	Sezione recupero/smaltimento	Annotazioni	Riepilogo
Annulla			Indietro Avanti

Identificativo

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Passo selezionato di cui si correggono i dati

Recupero/Smaltimento

La spedizione e' in attesa di verifica analitica	
* Esito:	Accettato
* Quantità ricevuta:	160
* Lotto di abbancamento:	ZX987

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla	Indietro Avanti
-------------------------	---

Nell'esempio visualizzato, modifichiamo il lotto di abbancamento posizionandoci sulla sezione 'recupero/smaltimento' dell'area movimentazione destinatario. Passiamo quindi alla sezione 'Riepilogo' dove compare il bottone 'Compila' per concludere la procedura di modifica.

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Anagrafica Destinatario	Sezione recupero/smaltimento	Annotazioni	Riepilogo
Annulla			Indietro Compila

Compilazione Area Movimentazione Destinatario

L'Area Movimentazione Destinatario per le schede selezionate verrà compilata con i dati seguenti:

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Tasto per la compilazione della scheda

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario

Qualora la scheda sia già stata firmata, andrebbe ripetuta la procedura di firma, tramite l'apposito bottone, come già fatto nella conferma della scheda SISTRI.

The screenshot shows a software interface for managing transport documents. At the top, there are tabs for 'Registri Cronologici', 'Schede', 'Gestione Trasporti', and a help icon. The user is identified as 'ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR'. Below the tabs, there are three main areas: 'Area Movimentazione Produttore', 'Area Movimentazione Trasportatore' (which is selected), and 'Area Movimentazione Destinatario'. A message box at the top left says 'Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso?' (This document is not signed. Do you want to sign it now?). To the right of this message are buttons for 'Firma' (Sign), 'Modifica' (Modify), and 'Scheda SISTRI stampabile' (Printable SISTRI document). A callout box points from the 'Firma' button to the text 'Tasto per la firma della scheda' (Button for signing the document). Below the message box is a section titled 'Sezione 1 - Identificativo scheda' containing fields for identification numbers and creation date. At the bottom of the screen, a section titled 'Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario' is visible.

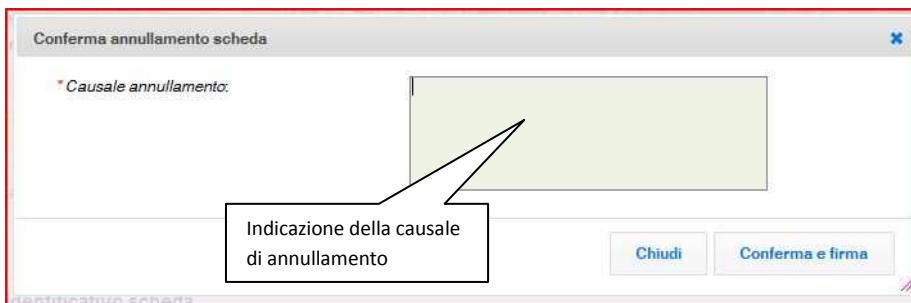
Qualora la scheda non venga firmata immediatamente, è comunque possibile firmarla in un secondo momento, recuperandola dall'elenco delle schede SISTRI: le schede firmate ed in seguito modificate compaiono con la dicitura 'Modificata'

Se si intende eliminare una scheda non firmata, la procedura inizia dal tasto 'Elimina'



Prima di procedere all'eliminazione della scheda, è necessario fornire una ulteriore conferma

Nel caso in cui si intenda invece cancellare una scheda firmata, la procedura di cancellazione inizia dal tasto 'Annulla'.



Viene quindi richiesta la causale di annullamento, quindi un opportuno messaggio conferma l'avvenuta esecuzione della procedura.

Registri Cronologici ▾ Schede ▾ Gestione Trasporti ▾ ? ▾

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDPR

• La scheda è stata annullata

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo:	ID-6942
Serie:	SERIE-6942
Data Creazione:	21/09/2010 13:02

Conferma dell'annullamento della scheda

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Produttore / Detentore rifiuti speciali

Azienda

The screenshot shows a software interface for managing transport documents. At the top, there are navigation links: 'Registri Cronologici', 'Schede', 'Gestione Trasporti', and a help icon. The user is identified as 'ENRICO.GIALLO1347' with a category of 'GDPR'. A green banner at the top indicates that a document has been canceled. Below this, there are three tabs: 'Area Movimentazione Produttore', 'Area Movimentazione Trasportatore', and 'Area Movimentazione Destinatario'. The first tab is selected. Under 'Sezione 1 - Identificativo scheda', there is a table with document details: ID-6942, SERIE-6942, and creation date 21/09/2010 13:02. To the right of this table is a callout box containing the text 'Conferma dell'annullamento della scheda'. Below this section is 'Sezione 2 - Sezione Anagrafica Produttore / Detentore rifiuti speciali' with a single entry 'Azienda'.

Le schede annullate non scompaiono dalla lista ma riportano la dicitura 'Annullata' nella colonna relativa al produttore.